

# Vedtægter for Togpersonalets Lokalgruppe Aarhus.



## § 1. Navn.

**stk. 1** Lokalgruppens navn er "Togpersonalets lokalgruppe Aarhus". Lokalgruppen har hjemsted i Aarhus.

## § 2. Formål.

**stk. 1** Lokalgruppen har til formål:

- At søge medlemmernes interesser fremmet mest muligt.
- At søge samarbejde med andre personalegrupper, herunder sektionerne i Dansk Jernbaneforbund samt såvel øvrige interne som eksterne fagligt relaterede samarbejdspartnere, for derigennem at fremme togpersonalets interesser.
- At være bindeled mellem medlemmerne og Togpersonalets Områdeguppe DSB og Dansk Jernbaneforbund.
- At søge aftaler og overenskomster overholdt samt fremsætte nye krav til bedring af medlemmernes løn og arbejdsforhold, herunder forslag til aftalefornyelser.
- At fungere som bindeled mellem gruppens medlemmer og Togpersonalets lokale ledelse.

## § 3. Medlemmer.

**stk. 1** Togpersonale, der er medlemmer af Dansk Jernbaneforbund og stationeret i Aarhus med DSB som arbejdsgiver, danner Togpersonalets lokalgruppe Aarhus.

**stk. 2** Ethvert medlem er pligtig til at fremme det gode samarbejde og arbejdsmiljø, for derigennem at øge medlemmernes trivsel mest muligt.

## **§ 4. Lokalgruppemøde.**

**stk. 1** Togpersonalets lokalgruppe Aarhus' lokalgruppemøde er lokalgruppens øverst besluttende myndighed.

**stk. 2** Ordinært lokalgruppemøde afholdes hvert år i januar eller februar måned og indmeldes til Togpersonalets områdegruppe DSB.

Ordinært lokalgruppemøde skal have følgende minimumsdagsorden:

1. Mødets åbning.
2. Valg af dirigent.
3. Valg af to (2) stemmetællere på lokalgruppemødet samt til eventuelle kommende urafstemninger.
4. Valg af referent.
5. Godkendelse af lokalgruppemødets forretningsorden.
6. Årsberetning.
7. Orientering fra arbejdsmiljørepræsentanter.
8. Regnskab.
9. Valg.
10. Indkomne forslag herunder forslag til kommende overenskomster
11. Evt.

**stk. 3** Lokalgruppemødet er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal.

**stk. 4** Kun lokalgruppemødet kan vedtage eller ændre Togpersonalets lokalgruppe Aarhus' vedtægter.  
Alle vedtægtsændringer skal være i overensstemmelse med Dansk Jernbaneforbunds love og Togpersonalets Områdegruppe DSB's love.

Dog kan lokalgruppebestyrelsen ændre navne, som fremkommer i vedtægterne, ad hoc, så disse er tilpasset de faktiske navne.

**stk. 5** Ordinært lokalgruppemøde skal indkaldes senest den 5. december året forud ved skriftligt opslag eller via E-mail til samtlige medlemmer.

Senest 14 dage før mødet fremlægges dagsorden, bestyrelsens skriftlige beretning samt indkomne forslag.

**stk. 6** Forslag, der ønskes behandlet på Togpersonalets lokalgruppe Aarhus' lokalgruppemøde, skal, med forslagsstillerens underskrift, afleveres skriftligt til lokalgruppebestyrelsen senest 21 dage før lokalgruppemødets afholdelse.

Forslag indleveret efter dette tidspunkt kan ikke behandles på lokalgruppemødet.

Dog kan ethvert medlem i både skrift og tale stille ændringsforslag til et allerede indkommet forslag.

**stk. 7** Forslag vedr. ændringer af fridagssystemer eller feriesystemer skal sendes til urafstemning blandt de berørte medlemmer.

**stk. 8** Forslag til kommende overenskomstforhandlinger som er vedtaget på lokalgruppemødet, administreres af lokalgruppens ledelse indtil dette/disse kan indleveres for videre behandling til kommende overenskomstforhandling.

**stk. 9** Referatet fra lokalgruppemødet skal fremlægges senest 21 dage efter mødets afholdelse.  
Referatet skal være underskrevet af referent, lokalgruppeformanden og lokalgruppenæstformanden på vegne af bestyrelsen samt af dirigenten.

**Stk. 10** Ethvert medlem kan ved fravær fra lokalgruppemødet indlevere én (1) skriftlig stemme pr. indkommet forslag.

Stemmesedlen skal indeholde tydeligt navn, underskrift og forslagsnummer.

Hver stemmeseddel må kun omhandle et forslag.

Stemmesedler afleveres senest kl. 10.00 på dagen for lokalgruppemødets afholdelse i plomberet stemmeurne på depotets skrivestue.

Stemmesedler afleveres efterfølgende til de på lokalgruppemødet valgte stemmetællere umiddelbart efter, at disse er valgt.

## **§ 5. Ekstraordinært lokalgruppemøde.**

**stk. 1** Ekstraordinært lokalgruppemøde skal afholdes, når:

- Lokalgruppeformanden finder det nødvendigt.
- Et flertal i lokalgruppebestyrelsen anmoder herom.
- 1/3 af medlemmerne skriftligt anmoder herom, med angivelse af emne(r) der ønskes behandlet på det ekstraordinære lokalgruppemøde.

**stk. 2** Ekstraordinært lokalgruppemøde skal afholdes senest 21 dage efter anmodningen. Indkaldelse og dagsorden skal offentliggøres på skrivestuen senest 7 dage før det ekstraordinære lokalgruppemødes afholdelse.

**stk. 3** Ekstraordinært lokalgruppemøde er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal.

- stk. 4** Referatet fra det ekstraordinære lokalgruppemøde skal fremlægges senest 21 dage efter mødets afholdelse.  
Referatet skal være underskrevet af referent, lokalgruppeformanden og lokalgruppenæstformanden på vegne af bestyrelsen samt af dirigenten.

## **§ 6. VALG**

- stk. 1** Lokalgruppemødet vælger lokalgruppeformand, lokalgruppenæstformand, et - med virksomheden aftalt - antal bestyrelsesmedlemmer, kasserer, 1. suppleant, 2. suppleant, intern bilagskontrollant og bilagskontrollantsuppleant.

- Lokalgruppeformanden vælges for 4 år, valget følger Dansk Jernbaneforbunds kongresperiode.
- Lokalgruppenæstformanden vælges for 2 år i ulige årstal.
- Øvrige medlemmer af bestyrelsen, inklusive 1. og 2. suppleant, vælges for 2 år i lige årstal.
- Kasserer, bilagskontrollant og bilagskontrollantsuppleant, vælges for 2 år i ulige årstal.

Kassereren kan ikke bestride andre poster i lokalgruppebestyrelsen, med mindre kassereren er tillidsvalgt.

1. og 2. suppleant, intern bilagskontrollant og bilagskontrollantsuppleant kan ikke bestride andre poster i lokalgruppebestyrelsen.

- stk. 2** Kan en kandidat ikke være til stede ved lokalgruppemødet, skal der foreligge et skriftligt underskrevet tilsagn fra vedkommende, med angivelse af hvilken tillidspost, der stilles op til.

- stk. 3** Foreslås mere end én (1) kandidat til personvalg, skal valget afgøres ved urafstemning blandt togpersonalet ved depotet.

Valghandlingen sker som følger:

### Valg af formand og næstformand:

Hvis der er flere kandidater til den enkelte post, afgøres valget ved urafstemning ud fra følgende regler:

Ved 2 kandidater vælges den, der har fået flest stemmer ved urafstemningen.

Ved flere kandidater vælges den, som ved afstemningen får mere end halvdelen af de afgivne stemmer.

Hvis ingen kandidater har opnået dette, foretages en ny urafstemning mellem de to (2) kandidater, som i første valgrunde opnåede flest stemmer.

Den kandidat, der i denne valgrunde opnår flest stemmer, er valgt.

#### Valg af bestyrelsesmedlemmer:

Hvis der er flere kandidater til de to (2) bestyrelsesposter, afgøres valget ved urafstemning ud fra følgende regler:

Valget afgøres ved simpelt flertal således at de to (2) kandidater, der opnår flest stemmer er valgt og de efterfølgende kandidater indgår som suppleanter i den rækkefølge, som valghandlingen er afgjort med.

Er der stemmelighed mellem 3 kandidater eller flere til de to (2) bestyrelsesposter eller til den første suppleantpost, foretages ny urafstemning mellem de kandidater, der opnåede samme stemmeantal i første valgrunde.

Den/de kandidat(er), der i denne valgrunde opnår flest stemmer, er valgt(e).

**stk. 4** Lokalgruppeformanden underretter Togpersonalets Områdeguppe DSB og egen administration om valg af tillidsmænd.

**stk. 5** Hvis lokalgruppeformanden afgår inden valgperiodens udløb, overtager lokalgruppenæstformanden hvervet.  
De tre tilbageværende bestyrelsesmedlemmer og 1. suppleanten konstituerer sig herefter med lokalgruppenæstformand for den resterende del af valgperioden.

Udtræder et bestyrelsesmedlem inden valgperiodens udløb, indtræder 1. suppleanten i bestyrelsen.

Herefter vælges ny 2. suppleant på førstkommende lokalgruppemøde.

Valgene er gældende for den resterende valgperiode.

**stk. 6** Fratræder hele bestyrelsen samtidig, forestår den på det sidste ordinære, såvel som ekstraordinære, lokalgruppemøde valgte dirigent indkaldelse og afholdelse af ekstraordinært lokalgruppemøde, hvor en ny bestyrelse vælges jf. reglerne herfor, i samarbejde med Togpersonalets Områdeguppe DSB's ledelse.

**stk. 7** Virksomhedens ledelse tager initiativ til og forestår valg af arbejdsmiljørepræsentanter efter aftale i arbejdsmiljøorganisationen.

## **§ 7. Bestyrelsen.**

**stk. 1** Togpersonalets lokalgruppe Aarhus ledes af en lokalgruppebestyrelse bestående af:

- Lokalgruppeformand
- Lokalgruppenæstformand
- Kasserer
- Et - med virksomheden aftalt - antal tillidsrepræsentanter.

Arbejdsmiljørepræsentanter deltager som observatører, såfremt de er medlemmer af Dansk Jernbaneforbund.

**stk. 2** Lokalgruppebestyrelsen skal handle i overensstemmelse med de gældende love og de beslutninger, der træffes af Dansk Jernbaneforbund og Togpersonalet Områdegruppe DSB.

**stk. 3** Lokalgruppebestyrelsen konstituerer sig umiddelbart efter valgets/valgenes afholdelse med sekretær og intern bilagskontrollant.

**stk. 4** Lokalgruppebestyrelsen vedtager en forretningsorden for sit virke og udarbejder og vedtager en forretningsorden for procedure for urafstemninger. Desuden udpeges repræsentanter til alle udvalg og arbejdsgrupper, hvori lokalgruppen er repræsenteret.

**stk. 5** Lokalgruppebestyrelsen skal afholde ordinært lokalgruppebestyrelsesmøde minimum 1 gang i kvartalet eller så ofte som formanden skønner det nødvendigt eller hvis mindst halvdelen af lokalgruppens bestyrelsesmedlemmer anmoder herom med angivelse af emne(r), der ønskes behandlet, senest 14 dage efter anmodningen. Indkaldelse og dagsorden skal være bestyrelsesmedlemmerne i hænde senest 3 dage før mødet.

**stk. 6** Der udfærdiges beslutningsreferat fra møderne. Beslutningsreferatet skal være lokalgruppens medlemmer tilgængeligt senest 14 dage efter lokalgruppebestyrelsesmødets afholdelse.

**stk. 7** Lukket møde kan ekstraordinært afholdes, hvis der er flertal herfor de valgte tillidsrepræsentanter imellem. Orientering fra mødet skal gives til observatørerne.

**stk. 8** Ved sagsbehandlinger skal lokalgruppeformanden eller tillidsmændene være medlemmerne behjælpelig, når dette ønskes af de pågældende. Ved et medlems død skal lokalgruppeformanden eller tillidsmændene yde hjælp i alle forhold, der vedrører DSB og Dansk Jernbaneforbund, såfremt dette ønskes.

- stk. 9** Sager der fremsendes til Togpersonalets Områdegruppe DSB, skal være underskrevet af lokalgruppeformanden eller dennes stedfortræder. E-mail er at betragte som gyldig underskrift, når sagsfremstillerens navn er påtegnet.
- stk. 10** Lokalgruppeformanden sender kopi af alle indgåede aftaler til Togpersonalets Områdegruppe DSB.
- stk. 11** Lokalgruppens tillidsmænd er delegerede til Togpersonalets områdegruppe DSB's tillidsmandsmøde.  
Yderligere delegerede indgår i den rækkefølge som suppleanterne er valgte.  
Yderligere delegerede vælges på et lokalgruppebestyrelsesmøde.
- stk. 12** Til lokalgruppebestyrelsens medlemmer udbetales et årligt honorar, der fastsættes af lokalgruppebestyrelsen.  
Honorarerne indberettes af kassereren til SKAT via lokalgruppens SE-nummer.

## **§ 8. Hold/Grupper.**

- Stk.1** Nedenstående regler beskriver holdvalg- og holdindplacering gældende for togpersonale hos TPO-DSB fjerntog/regionaltog.  
Personale stationeret i TPO S-tog er ikke omfattet af dette regelsæt.
- Stk. 2** Togpersonalets lokalgruppebestyrelser kan efter behov inddele depotet i et antal hold.  
Holdvalg bør så vidt muligt undgås.  
Holdvalg finder kun sted hvis lokalgruppebestyrelsen eller hvis et flertal på lokalgruppemødet beslutter det.  
Ved holdvalg sker indplacering i hold efter DSB-anciennitet.  
Det er lokalgruppebestyrelsens pligt at sikre at ajourføre ventelister og anciennitetslister fremadrettet.
- Stk.3** Lokalgruppebestyrelsen har mulighed for at justere i holdstørrelser/holdantal i forbindelse med turlisteforhandlinger, uden at der afholdes holdvalg.
- Stk. 4** Ansøgninger om holdindplacering/venteliste kan løbende indgives skriftligt eller på mail til lokalgruppebestyrelsen, som kvitterer for ansøgningen.  
Hvis man ikke ønsker at fastholde sin ansøgning, meddeles dette lokalgruppebestyrelsen, der så sletter ansøgningen.
- Efter afholdelse af et samlet holdvalg for hele depotet, nulstilles alle tidligere holdansøgninger. Lokalgruppebestyrelsen informerer efterfølgende om hvornår der

igen kan søges hold.

**Stk. 5** Der kan gælde særlige regler for visse holdtyper med særlige arbejdsopgaver, da ansøgere hertil skal godkendes af den lokale ledelse.

**Stk. 6** Holdansøgninger imødekommes i den rækkefølge som de indkommer.  
Er to (2) ansøgninger indkommet samtidig er det den ansøger med højst anciennitet hos DSB, der har prioritet.  
Er ansøgning og DSB anciennitet den samme, er det den med højeste alder, der har prioritet.  
Ansøgning til hold kan først sendes dagen efter endt grunduddannelse.

**Stk. 7** Hvis der reduceres i antallet af holdpladser i et hold, uden afholdelse af holdvalg, er det den/de med mindst DSB-anciennitet, der først flyttes ud af holdet.  
Er der flere med samme DSB-anciennitet, er det den/de aldersmæssigt yngste, der vil blive flyttet ud af holdet.

Dem, der reduceres ud af hold, har mulighed for at søge forrest på det givne holds eventuelle venteliste. Dette skal gøres i umiddelbar forlængelse af holdreduceringen.

Hvis der er ledige pladser i de faste hold, kan det være nødvendigt at ledige pladser i holdet fyldes op.

Det vil så være den med mindst DSB-anciennitet i reserven, der først kommer i ledig plads.

Er der flere med samme DSB-anciennitet, er det den aldersmæssigt yngste fra reserven, der vil blive indplaceret i fast hold.

**Stk. 8** Ved oprettelse af eventuelle nye hold, skal holdvalg til det nyoprettede hold ske i henhold til de til enhver tid gældende regler.

**Stk. 9** Satellithold er undtaget reglerne om holdvalg på depotet.  
Medlemmer i satellithold kan ikke tvinges fra et satellithold til et fast/reserve hold på depotet.

Medlemmer i fast/reserve hold på depotet kan ikke tvinges til et satellithold.  
Medlemmer, der flyttes fra et depot i forbindelse med at depotet, under en depotstrukturændring, ændrer status fra depot til satellithold, har fortrinsret til eventuelle ledige pladser på det pågældende satellithold.  
Indplaceringen af disse pladser vil ske efter reglerne i stk. 6.  
Stk. 9 er kun gældende så længe der forefindes satellithold.

**Stk. 10** En plads i fast hold kan tidligst tildeles til anden side fra den dato den frigives i

personaledisponeringssystemet.

- Stk.11** Togpersonale, der efter ansøgning i mere end 12 uger, er udstationeret på andet depot, udlånt til andet job eller på prøve i nyt job, kan kun bevare sin holdplads, såfremt der ikke er venteliste til holdet. Ellers indplaceres man i reservehold så vidt muligt med samme fri-dagsmønster.  
Togpersonale der er helbredsramt, eller på skånetjeneste, kan forblive i hold, indtil der falder endelig afgørelse om videre ansættelse.

Togpersonale i borgerligt ombud, herunder militærtjeneste mm. kan opretholde sin plads såfremt der ikke er venteliste til holdet.

Togpersonale på barsel, forældre- og plejeorlov opretholder sin holdplads i hele orlovsperioden.

- Stk. 12.** Bestyrelsen sørger og er ansvarlig for, at der vælges et – med virksomheden aftalt - antal holdrepræsentanter.

Holdrepræsentanterne vælges for en 3-årig periode med valg i april måned gældende fra og med 2011.

De respektive hold vælger deres holdrepræsentant internt i eget/egne hold.

Udtræder en holdrepræsentant før valgperiodens udløb, vælges en ny holdrepræsentant internt i holdet for den resterende periode.

- Stk. 13.** Holdrepræsentanterne bistår bestyrelsen i forbindelse med turændringer, turskifte, fridagssystemer, feriesystemer og andet arbejde, der vedrører holdenes kørsel og struktur.

- Stk. 14.** Den lokale ledelse forestår annoncering om ansøgning til stillinger som depotets lokale turudsættere for de(n) selvstyrende gruppe(r).

Efter endt ansøgningsfrist udvælger den lokale ledelse i samråd med lokalgruppebestyrelsen de lokale turudsættere.

## **§ 9. REGNSKAB, KASSERER OG REVISION.**

- stk. 1** Regnskabsåret er kalenderåret, fra d. 1. januar til d. 31. december.

- stk. 2** Lokalgruppens midler tilvejebringes jf. § 12 stk. 3 i Togpersonalets Områdegrosses DSB's love.  
Der overføres hvert kvartal et beløb pr. medlem pr. måned baseret på lokalgruppens medlemstal den første i hvert kvartal.

Derudover kan der overføres et årligt grundbeløb baseret på lokalgruppens medlemstal den 1. januar.

Beløbets størrelse fastsættes af Togpersonalets Områdegruppe DSB's bestyrelse.

- stk. 3** Lokalgruppekassereren fører regnskab over lokalgruppens midler og fremlægger regnskab på lokalgruppebestyrelsesmøderne, samt på det ordinære lokalgruppemøde.  
Lokalgruppekassereren fører den nødvendige korrespondance med Togpersonalets Områdegruppe DSB's kasserer.
- stk. 4** Lokalgruppekassereren bliver valgt jf. § 6 stk. 1.  
I tilfælde af, at lokalgruppekassereren ikke er tillidsvalgt, kan denne ikke deltage i bestyrelsens afstemninger om spørgsmål med fagligt indhold.
- stk. 5** Lokalgruppekassereren tegner lokalgruppen økonomisk og har bemyndigelse til efter beslutninger truffet af lokalgruppemødet eller lokalgruppebestyrelsen, at afholde de udgifter der er forbundet med disse beslutninger.  
Det påhviler lokalgruppekassereren at påse, at der ikke betales regninger, der ikke er truffet beslutning om i lokalgruppebestyrelsen.  
Lokalgruppens midler skal indsættes i en af lokalgruppebestyrelsen besluttet bank eller sparekasse.  
Lokalgruppekassereren er ansvarlig for opbevaring af lokalgruppens likvide midler for den løbende drift.  
Når kassebeholdningen overstiger det nødvendige beløb til den løbende drift, indsættes det overskydende beløb på lokalgruppens konti.
- stk. 6** De af lokalgruppemødet og lokalgruppebestyrelsen valgte bilagskontrollanter reviderer årsregnskabet, konstaterer at bilag og de angivne midler er til stede, og giver regnskabet påtegning herom.  
  
Derudover skal der foretages minimum en (1) uanmeldt revision årligt. Efter hver foretagen revision gives lokalgruppebestyrelsen skriftlig meddelelse herom, med anførsel af eventuelle uoverensstemmelser.
- stk. 7** Det reviderede og på lokalgruppemødet godkendte årsregnskab sendes hvert år, senest d. 1. marts til Togpersonalets Områdegruppe DSB's kasserer, jf. forretningsorden for Togpersonalets Områdegruppes DSB.

## **§ 10. Lokalgruppens sammenlægning eller nedlæggelse.**

- stk. 1** Togpersonalets lokalgruppe Aarhus kan beslutte en sammenlægning med en anden lokalgruppe.

Hertil kræves  $\frac{3}{4}$  flertal ved en urafstemning blandt Togpersonalets lokalgruppe Aarhus' medlemmer.

I tilfælde af en sammenlægning overgår alle Togpersonalets lokalgruppe Aarhus' aktiver til den nye lokalgruppe, med hvem Togpersonalets lokalgruppe Aarhus er blevet sammenlagt.

**stk. 2**

Togpersonalets lokalgruppe Aarhus kan beslutte at nedlægge sig selv.  
Hertil kræves  $\frac{3}{4}$  flertal ved en urafstemning blandt Togpersonalets lokalgruppe Aarhus' medlemmer.

I tilfælde af en nedlæggelse af Togpersonalets lokalgruppe Aarhus, skal denne afgørelse endeligt godkendes af Togpersonalets områdegruppe DSB's bestyrelse, jf. Togpersonalets Områdegruppe DSB's love § 4 stk. 3.

Efter godkendt nedlæggelse af Togpersonalets lokalgruppe Aarhus, overgår alle Togpersonalets lokalgruppe Aarhus' aktiver til Togpersonalets Områdegruppe DSB.

**Således vedtaget på Togpersonalets lokalgruppe Aarhus' ordinære lokalgruppemøde d. 08. februar 2018.**